

**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЕЛЕЦКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕК ЕЛЕЦКОГО РАЙОНА
на 2018 год**

с. КАЗАКИ

СОДЕРЖАНИЕ

I. Основные задачи и направления работы библиотек	3
II. Контрольные показатели работы библиотек.....	8
III. План массовых мероприятий	
 Политика. Государство. Право. История. Патриотическое воспитание..	10
 Экологическое воспитание.....	14
 Пропаганда экономических знаний	15
 Нравственное и духовное воспитание.....	16
 Пропаганда литературы по проблемам семьи, формировании культуры быта, диалога и взаимопонимания	17
 Пропаганда сельскохозяйственных знаний.....	18
 Эстетическое воспитание	19
 Пропаганда краеведческой литературы	20
 Здоровый образ жизни.....	22
IV. Формирование и организация единого библиотечного фонда	24
V. Справочно–библиографическая работа.....	29
VI. Организационно – методическая работа.....	36
VII. Работа с кадрами	39

I. Основные задачи и направления работы библиотек.

Главной миссией библиотек, как и в прежние годы, будет являться обеспечение свободного и равного доступа к информации и знаниям для всех жителей Елецкого муниципального района. Основные направлениями в работе на 2018 год :

- Дифференцированное обслуживание пользователей по тематическим направлениям, руководствуясь федеральными и региональными программами, памяtnыми датами года и общественно-политическими событиями.
- Совершенствование информационно-компьютерных технологий в деятельности всех отделов библиотеки.
- Социальное партнерство с организациями и учреждениями Елецкого муниципального района и ОБУ «Центр социальной защиты населения».
- Программная и проектная деятельность.
- Внедрение инновационных технологий в практику работы.
- Сохранение культурного наследия района.
- Работа с социально незащищёнными слоями общества.
- Профилактика асоциальных явлений в обществе, пропаганда спорта и ЗОЖ



знаменательных
и памятных дат

Новый 2018 год богат на юбилеи, праздничные и памятные даты. Каждый год мы отмечаем и вспоминаем важные даты в культуре, политике, спорте, науке - ведь сегодня это история, которую необходимо помнить.



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2018 Год театра и балета

2018 Год футбола

2018 Год единства российской нации

2018 Год гражданской активности и волонтерства

-В марте 2018 года в России пройдут выборы Президента России.

-Президент России В.В. Путин подписал Указ об объявлении в России с 2018 – 2027 годы Десятилетия детства.

- Указ о праздновании в 2018 году 100-летия со дня рождения русского писателя, философа, драматурга Александра Исаевича Солженицына.

2018 году Россия будет отмечать памятную дату в честь 100-летия окончания Первой мировой войны.

- 1155-летие возникновения славянской письменности (863г. - равноапостольные братья Кирилл и Мефодий создали славянскую азбуку);
- 1030-летие Крещения Руси (988г.);
- 970-летие со дня рождения Омара Хайяма (1048-1122гг.), персидского поэта и ученого;
- 965 лет со времени рождения Владимира Мономаха (1053-1125), Великого князя киевского;
- 905 лет первоначальному варианту летописного свода «Повесть временных лет» (составлен около 1113г.);
- 905 лет «Уставу» Владимира Мономаха (обнародован в 1113г.);
- 795-летие битвы на р. Калке между монгольским и русскими войсками (1223г.);
- 470 лет со времени рождения Джордано Бруно (1548-1600), итальянского философа и поэта (1548-1600);
- 455-летие первой российской типографии Ивана Федорова и Петра Мстиславца в Москве (1563г.);
- 435 лет «Азбуке» Ивана Федорова (1578г.) Первая книга мирского назначения — русский букварь «Азбука»;
- 405-летие династии Романовых (1613г. - Михаил Романов провозглашен царем);
- 405 лет легендарному подвигу костромского крестьянина Ивана Сусанина (1613 г.);
- 315-летие Санкт-Петербурга – города, основанного по замыслу царя-реформатора Петра I в устье Невы и ставшему на два столетия столицей Российской империи (1703 г.);
- 315 лет «Арифметике» Леонтия Магницкого, впервые заменившего буквы арабскими цифрами (1703 г.);
- 315 лет первой официальной бирже в России, основанной по инициативе Петра I в Петербурге (1703 г.);
- 300-летие первой подушной переписи населения (1718 г.);
- 245 лет восстанию под предводительством Е. Пугачева (1773 г.);
- 235 лет со времени учреждения Российской Академии (1783 г.);
- 215 лет кругосветному плаванию И.Ф. Крузенштерна (1803 г.);
- 200-летие со времени торжественного открытия памятника Минину и Пожарскому (1818 г.);

- 120 лет Государственному Русскому музею (открыт для посетителей в 1898 г.);
- 100-летие нового календаря в России (введен в 1918 г.);
- 95 лет государственному гербу СССР (утвержден в 1923 г.);
- 85 лет серии популярных биографий «Жизнь замечательных людей» (1933 г.);
- 75 лет Курской битве (1943 г.);
- 75 лет со времени прорыва блокады Ленинграда (1943 г.);
- 75 лет Сталинградской битве (окончена в 1943 г.).

По решению ООН:

2013-2022 — Международное десятилетие сближения культур

Международные десятилетия

2015-2024 — Международное десятилетие лиц африканского происхождения

2014-2024 — Десятилетие устойчивой энергетики для всех

2011-2020 — Третье Международное десятилетие за искоренение колониализма

2011-2020 — Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций

2011-2020 — Десятилетие действий за безопасность дорожного движения

2010-2020 — Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием

ПИСАТЕЛИ-ЮБИЛЯРЫ

- 185 лет (1833) – «Пестрые сказки» В.Ф.Одоевского
- 180 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик» Х.К.Андерсена
- 160 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова;
- 150 лет (1868) – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна
- 135 лет (1883) – «Остров сокровищ» Р.Л.Стивенсона;
- 120 лет (1898) – «Война миров» Г.Уэллса
- 115 лет (1903) – «После бала» Л.Н.Толстого
- 115 лет – «Вишневый сад» А.П.Чехова
- 110 лет (1908) – «Синяя птица» М.Метерлинка
- 105 лет (1913) – «Детство» М.Горького
- 95 лет (1923) – «Мойдодыр» К.И.Чуковского
- 95 лет – «Алые паруса» А.С.Грина
- 90 лет (1928) – «Человек-амфибия» А.Р.Беляева
- 90 лет – «Лесная газета» В.В.Бианки

- 90 лет – «Три толстяка» Ю.К.Олеши
 90 лет – «Маленькие дети» (в последующих изданиях «От двух до пяти») К.И.Чуковского
 90 лет – «Кем быть?» В.В.Маяковского
 90 лет – «Двенадцать стульев» И.Ильфа и Е.Петрова
 80 лет – «Никита и его друзья» Е.И.Чарушина
 80 лет – «Черемыш – брат героя» Л.А.Кассиля
 75 лет (1943) – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери
 70 лет (1948) – «Кортик» А.Н.Рыбакова
 70 лет – «Сказка о потерянном времени» Е.Л.Шварца
 65 лет – 35 лет (1973) – «Сандро из Чегема» Ф.А.Искандера;
 65 лет – «Не стреляйте в белых лебедях» Б.Васильева

Перспективный план РМБУК ЕМБ на 2018 год:

Планируем дальнейшее совершенствование технического оснащения библиотек: компьютеризация библиотек и приобретение компьютерного оснащения (сканеры, принтеры, веб-камеры), подключение к сети Интернет (Н.-Воргольской, Ериловская, Паниковская, Арг.-Паленская).

Продолжат свою работу:

- проект «Ширма» , в 2018 году планируется привлечение детей;
- проект «Православная инициатива» 2016 год. В 2018 г. планируется проведение ряда лекториев для населения совместно с церковной школой;
- проект «Казачьему роду нет переводу» 2015 год. В 2018 году работа будет организована исходя из совместного плана ЕМБ и МБДОУ СОШ №2 с.Казаки.

В ходе реализации проектов, рассчитанных на 2018 год, будут использоваться различные традиционные и инновационные формы библиотечной работы – библиографические обзоры, презентации-анонсы, конкурсы рецензий на прочитанное произведение, блиц-опросы и т.д. РМБУК ЕМБ – продолжить работу по масштабным проектам «Казачьему роду нет переводу», «Библиотека – православный навигатор», проекту «Ширма».

В 2018 году Елецкому муниципальному району исполнится 90 лет со дня основания. В связи с этим библиотеки разработали план работы к предстоящей знаменательной дате. Основные районные мероприятия:

1. Фотоконкурс «Район в котором ты живёшь»;
2. Конкурс исследовательских работ «От истории района к истории страны»
3. Квест-игра «Холмы, перелески, луга и поля- Родная Елецкая наша земля!»

Проводя работу с читателями, библиотекарь также должен самосовершенствоваться. С этой целью на базе методико-библиографического отдела РМБУК ЕМБ будет работать «школа информационной культуры библиотекарей».

Мероприятия по доступной среде:

- приобретение литературы для слабовидящих пользователей,
- цикл мероприятий для маломобильных групп населения.

Планируем и в дальнейшем принимать участие в областных региональных конкурсах, а так же дальнейшее развитие связи с общественностью. Продолжить сотрудничество с органами местной власти, школами, детскими садами, воскресными школами, казачеством, культурно-досуговыми центрами.

Т.к. 2018 год –это год волонтерского движения, то все библиотеки района примут участие в новом библиотечном проекте « Я – доброволец!». Основными направлениями волонтерского движения в библиотеках станут:

- «Уборка исторических памятников и мест»
- « Все на субботник»
- «Разобъём цветник»
- «В помощь старику»

Население района в 2018 году будет обслуживаться РМБУК «Елецкая межпоселенческая библиотека» и её отделом обслуживания (20 сельских библиотек). Обслуживание будет осуществляться на пунктах выдачи литературы.

Для обеспечения прав инвалидов и социально незащищенных граждан на библиотечно-информационное обслуживание для пользователей этой категории бесплатно будут вестись юридические консультации правовым центром «КонсультантПлюс».

Библиотеки района работают в соответствии с «Национальной программой продвижения книги и чтения», одновременно реализуя программы и проекты, принятые в районе, работают по программам, каждая их которых имеет четко выраженный адресный характер.

Для привлечения новых читателей и создания положительного имиджа библиотек планируется широко использовать возможности рекламы: для этого будут использоваться страницы районной газеты «В краю родном», сайт Администрации Елецкого муниципального района, страничка в соц. сетях Одноклассники и сайт РМБУК ЕМБ. Печатная продукция оказывает эффективную помощь в информационно-библиографическом обслуживании, помогает в освещении памятных событий и дат. Печатная продукция будет представлена в форме памяток, закладок, буклетов, информационных листков, выставок, экскурсий для читателей.

Работа традиционно будет проводиться в координации со школами, общественными и культурно-просветительскими организациями, властными структурами: центром социального обслуживания и другими организациями.

Основными направлениями деятельности библиотек Елецкого муниципального района являются:

- ✓ Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
 - ✓ Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения.
 - ✓ Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
 - ✓ Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности.
 - ✓ Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
 - ✓ Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг.
 - ✓ Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.
- ✓ Для привлечения читателей в библиотеке постоянно проводятся мероприятия, оформляются выставки и стенды.

II. Контрольные показатели работы библиотек Елецкого района

На 2018 год в библиотеках района число читателей и книговыдача планируется, исходя из количества населения в микрорайоне обслуживания библиотекой.

ЧИТАЕМОСТЬ. ПОСЕЩАЕМОСТЬ. ОБРАЩАЕМОСТЬ.

Наименование библиотеки	Читаемость		Посещаемость		Обращаемость	
	Было вып. 2017г.	План 2018г.	Было вып. 2017г.	План 2018г.	Было вып. 2017г.	План 2018г.
РМБУК ЕМБ	22,3	22.0	8.4	9.0	1.7	2.0
Детский отдел	30.0	30.0	11.0	11.0	2.2	2.0

Сельские	23.3	23.0	9.0	9.0	1.8	2.0

Читатели и книговыдача

№ п/п	Наименование библиотеки	Читатели		Книговыдача	
		Выполнено за 2017 г.	План на 2017 г.	Выполнено за 2016г.	План на 2017 г.
	Абонемент	1436	1434	30066	30000
	Читальный зал	721	716	20069	20000
	Внестанционный отдел	408	350	7051	7000
1	Всего по РМБУК ЕМБ	2565	2500	57186	57000
2	Детская	2056	2000	61771	60000
3	Архангельская	440	430	11066	10500
4	Казинская	1207	1200	29994	27000
5	Воронецкая	682	680	15406	15400
6	Паниковская	402	400	9514	9000
7	Н-Воргольская	612	600	13945	13500
8	Ольховская	604	600	13023	13000
9	Каменская	780	700	16370	16000
10	Пищулинская	730	720	16533	16400
11	М-Боевская	367	350	8520	8000
12	Арг.-Паленская	364	360	9359	9300
13	Б.- Извальская	652	650	14805	14500
14	Голиковская	567	560	13030	13000
15	Ериловская	245	200	6500	5000
16	Лавская	1239	1200	28513	28000
17	Черкасская	622	600	13917	13800
18	Маяковская	689	660	15620	15000
19	Елецкая	616	600	13540	13500
20	Сокольская	705	700	16761	16000
21	Талицкая	625	620	14743	14000
22	Ключ жизни	1643	1570	36298	34000
	Всего по сельским:	13791	13400	317457	304900
	Всего по району:	18412	17900	436414	421900

Читатели и книговыдача (детская)

Наименование Филиала	Читатели		Книговыдача	
	План на 2018 г.	Вып. за 2017 г.	План на 2018 г.	Вып. за 2017 г.
Ериловская	85	87	2400	2905
Н.-Воргольская	65	71	1800	2570
Арг.-Паленская	65	69	2300	2509
М.-Боёвская	95	93	2500	2700
Архангельская	75	79	2700	2714
Елецкая	95	101	3000	3611
Сокольская	185	200	5400	5491
Талицкая	200	204	6000	6288
Кл.Жизни	420	433	11000	15844
Голиковская	70	88	2700	3080
Ольховская	120	134	3600	4305
Паниковская	50	51	1500	1514
Каменская	220	229	6000	6982
Казинская	240	243	12000	12396
Воронецкая	130	137	4200	4959
Лавская	300	307	8000	8100
Маяковская	175	178	5000	5503
Пишулинская	150	155	4600	4798
Черкасская	130	139	3000	4472
Б.-Извальская	140	147	3900	4142
Итого	3010	3146	91600	104883
ЕМБ	410	413	8800	8963
Детский отдел	1280	1297	40100	41026
Итого	4700	4856	140500	154872

III. План массовых мероприятий
Политика. Государство. Право. История.
Патриотическое воспитание.

«Патриотизм – это любовь к Родине, к Отечеству; одно из наиболее глубоких чувств, закреплённых веками и тысячелетиями». Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием.

Патриотизм - понятие всеобъемлющее. В разные времена в обществе формируются свои, присущие только данной эпохе ценности. Но любовь к Родине, верность героическим традициям, знание своего народа – являются

основой системы воспитания любого гражданского общества, любого государственного строя. Патриотизм в конечном итоге становится связующей нитью разных поколений, а потому библиотеки придают особое значение вопросам патриотического воспитания.

Гражданско-патриотическое воспитание

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Выставочные экспозиции	«В сердце светит Русь» «Игра-соревнование «Сказочные наказания и реальность»» «Листая истории страницы» «Достойные потомки великой страны» «Здесь воздух на истории настоян»	Е МБ, Д/О, с/б	1-4 кв.
2.	Дни информации	«Их жизнь – сюжеты для романов» «Сказочные герои права» - «История минувших лет» - «Исторические события в музыкальных произведениях» - «Выдающиеся люди нашей Великой Страны» - «Выборы: история и современность» «Для вас, избиратели»	Е МБ и с/б	2 кв.
3.	Неделя патриотизма	«Вас помнит мир спасенный» «Этот бой прямо в сердце» «Славься, Отечество наше» «Война. Книга. Поколение» Книги, с которыми мы победили» «Перелистывая летопись	Е МБ и с/б	2 кв.

		войны» « Вехи войны»		
4.	Встречи с ветеранами	« Листая летопись войны» «О наградах Великой Отечественной»	Е МБ и с/б	2 кв.
5.	Уроки мужества	Дети о войне» «Война глазами детей» «Русская воинская доблесть» «Путь мужества и славы» - ко Дню Победы «Школа мужества» «Защита народа – священный долг»	с/б	2к в.
6.	Акции	« Ветеран живет рядом» « Я читаю книги о войне» «Любовь к Отечеству сквозь таинство страниц»	Е МБ и с/б	2 кв.
7.	Тематические вечера	«Моя Россия: история в музыке» ««Героями не рождаются, героями становятся» (посвященный Героям Советского Союза, Социалистического труда, Героям России, знатным людям)» «О прошлом – для будущего» «Отечество мое Россия»	Е МБ и с/б	1- 2 кв. м ай

Правовое просвещение. Избирательная компания.

В системе правового просвещения населения библиотеки занимают особое место, постоянно совершенствуя свою деятельность. Главная задача библиотек – повышение уровня правовой грамотности населения. С целью ее осуществления библиотекарям необходимо усилить работу в следующих направлениях:

- создание системы содействия правовому просвещению, повышению гражданской активности и правовой культуры всех слоев населения – наличие Планов или Программ, реализуемых библиотекой в данном направлении;
- выполнение библиотекой функций центра информации по вопросам

избирательного права; — взаимодействие библиотеки с органами местного самоуправления; — организация и проведение мероприятий в данном направлении.			
1.	Правовая трибуна	«Символы страны, области, района», «О правах молодежи в России», «Ты – гражданин, а это значит», «Ты и право», «Закон и подросток», «Молодежь и право»,	ЕМБ и с/б
2.	Беседа	<u>Каков порядок голосования?»</u> , <u>«Выбери свою судьбу»</u> , <u>«Твои права и обязанности»</u> ,	
3.	Книжная выставка	«Читаем, думаем, выбираем», «Что такое выборы?», «Политика. Право. Выборы», «Судьба родного края: наш выбор», «Избирателям о кандидатах», «Выборы: история и современность», «Навстречу своему будущему» «Выбирай достойного»,	
4.	Деловая игра	«Идем на выборы впервые», «Кто проводит выборы?» (избирательные ко миссии, их функции), «Что значит быть избирателем?»	
5.	Час истории и обществознания	«Ребенок - подросток - гражданин» «Будущее создаем мы», «Сделать выбор – наш долг и наше право», «Вместе возродим родную землю», «Представляем кандидатов»,	

		«Будущее, которое мы обретаем»	
--	--	--------------------------------	--

Экологическое воспитание

На современном этапе развития общества огромное значение придается решению задач экологического воспитания. Универсальные фонды библиотеки позволяют расширить представление читателей о многообразии форм живой и неживой природы, об отношении человека и природы, о мерах по ее охране.

Наша задача раскрыть для пользователей все ресурсы экологических знаний имеющихся в библиотеке, включая Интернет. В работе по воспитанию экологической культуры упор делать на молодых читателей, которые находятся в стадии формирования жизненных ценностей.

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Дни информации	«Заповедными тропами» «Природы мудрые советы» «Пернатые обитатели земли», «Лес исцеляющий» «Живая планета» (животные)	ЕМБ, с/б	1-3 кв.
2.	Книжные выставки	«Живи, Земля!», «Как сберечь голубую планету» «Открой для себя удивительный мир птиц», «Стремительные и непостижимые» (к Международному дню птиц «Береги природу своего края», «Путешествие в зелёную аптеку» (к Межд. дню охраны окруж. среды)	ЕМБ, Д/О и с/б	1-4 кв.

3.	Вечер-совет	«Сохраним природу для потомков» «Что вы знаете об охране окружающей среды» «Очистим планету от мусора» «Экологическое ассорти»	ЕМБ, Д/О и с/б	
4..	Экологический праздник	«По лесной тропе родного края» 15 апреля – День экологических знаний «Земля – наш дом» (ко Дню охраны окружающей среды) Мир, окружающий нас, прекрасен» «Потомкам – цветущую Землю!» «Красная книга и ее обитатели»	ЕМБ, Д/О и с/б	

Пропаганда экономических знаний

Экономическое просвещение населения будет заключаться в знакомстве с основными экономическими понятиями, терминами, с происходящими в стране экономическими процессами. Для этого будут использоваться такие формы проведения массовых мероприятий как:

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Часы информации	«Вот так экономика!» «Экономика для экономных» Владеешь информацией – владеешь ситуацией» (рассказать о профессиях, связанных с с/х)	ЕМБ, с/б	1-4 кв.
2.	Экономическая игра.	«Школа успеха» «Раскрывая тайны экономики» «Учитесь думать, считать и экономить»	ЕМБ, с/б	2-3 кв.
3.	Книжные	«Новые поступления по	ЕМБ,	1-4 кв.

выставки и просмотры литературы	экономике» «Молодому предпринимателю» «Рыночные проблемы» «Проценты, дело тонкое: в кредит жить можно, но только осторожно!» «Первые шаги в малом бизнесе»	Д/О, с/б	
---------------------------------	--	----------	--

Нравственное и духовное воспитание

Сегодня проблема нравственности общества стоит наиболее остро. Даже появился термин «экология души», а русская духовность имеет глубокую многовековую историю и свои характерные черты. Поэтому для библиотек нравственное и духовное воспитание личности является одной из основополагающих задач, которая будет решаться посредством таких мероприятий, как:

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Уроки этики	«Моя родословная» «Семейные традиции» «В стране вежливости»;	Д/О, ЕМБ и с/б	2-4 кв.
2.	Выставочные экспозиции	«В зоне риска – молодежь» «Сила духа- сила слова» «Душу исцелит добро»	с/б	3-4 кв.
3.	Часы откровенного разговора	«Счастливых наркоманов не бывает» «Твори добро — нет большей радости» «Сигарета – это яд, он опасен для ребят»	с/б	1-3 кв.
4.	Уроки духовности	«Масленица», «В гостях у самовара», «Праздники, забавы, посиделки» «Раз в крещенский вечерок» «Пасха – светлый праздник» «Праздник праздников»	ЕМБ,ДО с/б	3 кв.
5.	Уроки	«Что такое хорошо и что	с/б	4 кв.

	доброты	такое плохо?»; Посвящение в ученики»; /1 класс/ «Забота» ко Дню пожилого человека; «Мамочки моей родное сердце»; «Покормите птиц зимой»; «Семейные радости»; «Здесь мудрые говорят с пытливыми» (к Дню пожилого человека) (к Дню инвалида»)		
6.	Часы тревоги	«Чужой боли не бывает» «На краю пропасти» «Пиво: разве это опасно»	Д/О Сокольская с/б	1 кв.
7.	Беседы:	«Время искать себя» «Войди в мир прекрасного» «Учись говорить красиво» «За здоровый быт»	с/б	1-4 кв

***Пропаганда литературы по проблемам семьи,
формирование культуры быта, диалога и взаимопонимания***

Семья – основа формирования личности человека, где каждый из нас приобретает различные умения, в том числе и навыки читательской культуры. Имеющаяся в фондах библиотек литература позволяет организовать семейное общение, помочь духовному единению между детьми и родителями.

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Актуальный разговор	«Согрей меня, спаси меня любовью» «Сказ о Петре и Февронье» «Дела семейные: пойми меня» «Любовь и быт – что победит» «Семья в истории России»	ЕМБ, Д/О	2-3 кв.
2.	Час	«Семейные радости»	ЕМБ, Д/О	3 кв.

	информации	«Семь Я» «Здесь сердцу мило и тепло»	и с/б	
3.	Семейные праздники	к Дню матери: «Самый дорогой на земле человек» «О той, что нам дарит свет и тепло» «Ты одна такая любимая и родная» «Родительский дом – начало начал» «И божество, и вдохновенье, и любовь» «А я бабушку люблю» к Дню семьи: «Искусство быть семьей» «Семья – это то, что с тобою всегда»	ЕМБ и с/б	1-4 кв. 2 кв. 4 кв.
4.	Книжные выставки	«Читаем всей семьей» Сказки в семейном кругу» «Мой дом- моя крепость» «От семьи тропинка к роду и народу»	ЕМБ, с/б	1-4 кв.
5.	К Международному дню защиты детей	«Время прощения» «Сказочный аукцион» — игра «Добра и счастья, вам, дети» -конкурс рисунков	Д/О, с/б	2 кв.

Пропаганда сельскохозяйственных знаний

Распространение сельскохозяйственных знаний, интересного передового опыта, по–прежнему, остается важной задачей библиотек района. Поэтому в текущем году читателям будут предложены:

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Школа опыта	«Земля на ладони» «Ваш домашний сад» «Прекрасная должность на земле»: встреча с земледельцами	ЕМБ и с/б	2-3 кв.

		села «Чудо Земли»		
2.	Выставки - советы	«Сажайте сами, сажайте с нами» "Инновации в сельском хозяйстве" «Каждый овощ ценен по-своему» "Сельское хозяйство России"	ЕМБ и с/б	3 кв.
.3.	Часы информации	«Земля – наша кормилица» «В гостях у мастеров народных промыслов» «Земля и люди»	с/б	1-4 кв.
4.	Литературно-музыкальный вечер	«На них земля держится» «Моя земля – мое богатство» «Каравай, карава, кого хочешь выбирай»	с/б	3 кв.

Эстетическое воспитание

Воспитание чувства человека начинается с красоты. Её восприятие – это первая ступень эмоциональной отзывчивости. Восприимчивость к прекрасному делает душу богаче и радостнее, помогает лучше понять себя и окружающий мир. Одно из основных работ библиотек является эстетическое воспитание.

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Литературно-музыкальные вечера	«Красота живет повсюду, важно только верить чуду» «Духовная музыка – мир красоты и гармонии» «И звук исторгнет слезы...» «Мир через культуру»	ЕМБ, с/б	1-4 кв.
2.	Выставка – экскурсия	«Художник, воспевающий море» (о Айвзовском), «Я рисую море» «Певец русской природы» (о Шишкине) «Россия глазами В. Г. Перова» «Души изменчивой приметы» (о русских художниках)	ЕМБ и с/б	

3.	Ретро-встреча	«Краски и звуки родной природы», «Осень – дивная пора», «Здравствуй, гостя зима», «Полюбуйся: весна наступает», «Галерея искусств», «Чудеса народного искусства»	с/б	3 кв.
4.	Этикет-тренинг	«При встрече мы здоровались нечасто» «Дайте руку вам пожать...» «Я толерантен по отношению к другим» «Духовный смысл толерантности»	с/б	1-4 кв.
5.	Вечер-встреча	«Легко на сердце от песни веселой» «Снова осень... От дождя пожелтела листва» «И мир не пощадил его и Бог не спас» «И все-таки узнают голос мой»	с/б	3-4 кв.

Пропаганда краеведческой литературы

Интерес к краеведению - это тенденция современности. Многие учреждения и организации занимаются сегодня изучением истории края и сохранением культурных тенденций. Библиотеки занимают свою, только им свойственную нишу в системе сохранения, изучения и возрождения интереса к историко-культурному наследию.

Работа по краеведению неразрывно связана с историческими событиями нашей области, района. В разнообразной форме в деятельности библиотек будут отражены знаменательные даты. Как и ранее, развитию краеведческой деятельности будет уделено внимание на семинарских занятиях. А также – дальнейшему комплектованию краеведческого фонда библиотек района.

№	Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
1.	Цикл часов краеведения	Казак родился – отчизне пригодился» «Я эту землю Родиной зову» «Я. Мой дом. Мой хутор»	ЕМБ и с/б	1 кв

		«Услышать зов земли, которой ты частица» «Моя родина – Россия»		
2.	Краеведческие часы	«Село моё родное» Певец казачьей доблести и славы» «Жива бандура казака»- вечер-портрет «С милым краем дышу заодно»	ЕМБ и с/б	2 кв.
3.	Встречи со сторожилами земляками, почетными гражданами.	«Дарите счастье встреч друг другу» «Любимый сердцу милый уголок» Гордимся вами, земляки!»	ЕМБ и с/б	4 кв.
4..	Неделя краеведения	«Ты всех краев дороже мне...» «Елец. Город старый, город новый» «Сохраним природу Елецкого района» «Экология родного края»	ЕМБ и с/б	1-2 кв.
5.	Краеведческие чтения	Край мой – капелька России» «Люби свой край и воспевай» «От истории семьи к истории района»	ЕМБ и с/б	3-4 кв.
6.	Тематические вечера	«Елецкий край – ты Родина моя» «Наш край родной в стихах и прозе» «О той земле, где ты родился» «Люби свой край, уважай свою историю»	ЕМБ и с/б	1 кв.

В 2018 году Елецкому муниципальному району исполнится 90 лет со дня основания. В связи с этим библиотеки разработали план работы к предстоящей знаменательной дате. Основные районные мероприятия:

1. Фотоконкурс «Район в котором ты живёшь»;
2. Конкурс исследовательских работ «От истории района к истории страны»

3. Квест-игра «Холмы, перелески, луга и поля- Родная Елецкая наша земля!»

А так же цикл вечеров- встреч, краеведческих посиделок: «Край родной , как ты чудесен»- Черкасская б-ка;

«А я иду шагаю по Елецкому краю» ь- М.Боевская б-ка;

«Елецкий район 90 лет» - ЕМБ;

«Елецкий край» - Лавская б-ка;

«Родные просторы» - Сокольская б-ка;

«Моя родина сегодня» - Елецкая б-ка

«Волшебные места, где я живу» - б-ка п. Ключ Жизни;

«Из сокровенной памяти сторожилов» - Талицкая б-ка

«Незаслуженно забытые книги» - ЕМБ;

«Игра-путешествие по родному краю» - ЕМБ;

«Береги землю любимую, как мать, родимую» - Архангельская б-ка

«Малое село, большая история» - Воронежская б-ка

«Литературная жизнь края»- Черкасская б-ка;

«Ты всех краев дороже мне...» - Каменская б-ка

Медиа – презентация «Литературная жизнь Елецкого края» - Детский отдел;

«Литературные пейзажи родной природы» - Детский отдел

«Дышу тобой, Елецкая земля» - б-ка Б.Извальска.

Здоровый образ жизни

Здоровье – одна из ценностей человеческой жизни. Главное значение в вопросе его поддержания имеет образ жизни человека и, тесно с этим связанное, его отношение к собственному здоровью. Сейчас здоровье российского населения, прежде всего молодежи, оставляет желать лучшего. Динамика показателей здоровья неблагоприятна. Культура здорового образа жизни пока еще не получила широкого распространения среди населения. Большую роль в его пропаганде, в популяризации культуры здорового образа жизни могут играть библиотеки.

Форма работы	Название мероприятия	Исполнитель	Время
<p>День информации</p> <p>Час интересного общения</p> <p>Вечер вопросов и ответов</p> <p>Беседа</p> <p>Экскурс</p> <p>Выставка -диалог</p> <p>Час полезного общения</p> <p>Час интересных сообщений</p>	<p>В будущее без вредных привычек» «Храни себя от бед, пока их нет»</p> <p>«Быть здоровым – это стильно»</p> <p>«Россия – спортивная держава»</p> <p>«100 советов на здоровье» «Азбука здоровья»</p> <p>«Если хочешь сильным быть</p> <p>«Быть здоровым – это стильно, или Жизнь стоит того, чтобы жить!»</p> <p>«В гармонии с собой и миром»</p> <p>«Читайте и будьте здоровы»</p> <p>«Мы хотим жить!»</p> <p>«В капкане белой смерти»</p> <p>«В поисках страны здоровья» (игра-путешествие)</p> <p>«Даже не пробуй»</p> <p>«Глоток беды»</p> <p>«С физкультурой дружить – сильным и здоровым быть»</p>	<p>ЕМБ, Д/О, с/б</p>	<p>1-4 кв.</p>

IV. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕДИНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.

I. Основные направления

Ни одна библиотека не может начать свое существование без отдела комплектования и обработки литературы, который является организующей основой библиотечного фонда и каталогов.

Грамотно скомплектованный и стабильно пополняемый фонд — основа деятельности любой библиотеки. Поэтому основная функция отдела комплектования и обработки литературы – формирование максимально полного, обоснованного, единого фонда документов на традиционных и электронных носителях информации в соответствии с задачами библиотек.

В 2018 году отдел комплектования и обработки литературы будет заниматься вопросами формирования единого библиотечного фонда и главными задачами в работе будут:

1. Формирование единого фонда РМБУК ЕМБ рассчитанного на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов различных категорий пользователей.

2. Достижение соответствия состава фонда задачам и функциям РМБУК ЕМБ; достижение оптимального объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.

3. Всю поступившую литературу ввести в сводный электронный каталог «Муниципальных библиотек Липецкой области». Распечатать карточки для каталогов всех библиотек района. Продолжить работу по введению в электронный каталог ретроспективной литературы.

4. Совершенствовать библиотечные процессы по учету и обработке литературы.

5. Своевременная и планомерная обработка литературы и ее передача в библиотеки района.

2. Организация, использование, сохранность библиотечного фонда.

1. Следить за чистотой библиотечного фонда всего района, освобождать от ветхой, устаревшей и непрофильной литературы. С целью обеспечения сохранности единого фонда РМБУК ЕМБ сотрудники отдела в соответствии с перспективным планом организуют проверки библиотечного фонда структурных подразделений РМБУК ЕМБ. В 2018 году необходимо принять участие в проверке фонда отдела обслуживания РМБУК ЕМБ: с. Голиково, с.Ольховец, с. Талица.

2. Работа с каталогами – апрель, октябрь.

3. Обработка документов, закупленных на деньги местного, областного и федерального бюджетов – по мере поступления.

4. Обработка документов, полученных в дар от авторов, читателей, для чего в 2018 году будет проводиться акция: «Подари книге вторую жизнь». Акция направлена на то, чтобы пополнить фонд необходимой литературой.

5. Изучение состава библиотечного фонда с целью эффективности его использования:

Изучение, анализ и использование фонда

Вид деятельности	Сроки исполнения	ответственный
Подведение итогов анализа изучения (отдел 2) библиотечного фонда РМБУК ЕМБ	март	Зав. ОКиО
Анализ проверки библиотечного фонда отдела обслуживания РМБУК ЕМБ: с. Голиково, с.Ольховец, с. Талица.	Февраль - сентябрь	Зав. ОКиО
Просмотр фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой, малоспрашиваемой литературы	Май – ветхость Август - устарелось	Зав. ОКиО Библиотекари ОО РМБУК ЕМБ
Анализ использования отдела 81 отдела ББК. Все библиотеки района	декабрь	зав. ОКиО Библиотекари ОО РМБУК ЕМБ

6. Обеспечение сохранности библиотечного фонда является гарантией успешного выполнения всех плановых показателей библиотеки.

Обеспечение сохранности библиотечного фонда

Вид деятельности	Срок исполнения	ответственный
Проверка библиотечного фонда отдела обслуживания РМБУК ЕМБ: с. Голиково, с.Ольховец, с. Талица.	В течение года	зав. ОКиО Библиотекари ОО РМБУК ЕМБ

Списание

Своевременно вести работу по очищению библиотечного фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы - в течение года. Выбывшую литературу своевременно исключать из инвентарных книг, учетного, алфавитного, систематического, топографического и электронного каталогов. В течение года проработать акты на списание литературы: исключить 1529 экз. книг и брошюр. Производить переоценку в актах на списание литературы, применять соответствующие коэффициенты.

7. Финансирование комплектования библиотечного фонда на 2018 год.

Подписка на II полугодие 2017 года -64891 руб.14 коп.

Подписка на I полугодие 2018 года – 75366руб.91 коп.

III. Учет документов.

- ведение учетного каталога (УК) – в течение года (зав. ОКиО, библиотекарь ОКиО)

-ведение общей книги учета библиотечного фонда РМБУК ЕМБ – в течении года(зав. ОКиО)

-вести записи поступлений в КУБФ по библиотекам – в течение года (зав. ОКиО, библиотекарь ОКиО)

-ведение записи списания и итогов в КУБФ - в течении года(зав. ОКиО)

-ежегодная сверка движения фонда библиотек с данными ОКиО – декабрь (зав. ОКиО, библиотекари района)

-оформление журнала учета регистрации карточек УК - в течение года (библиотекарь ОКиО)

-оформление сопроводительных документов (накладных) по библиотекам района – в течение года (библиотекарь ОКиО)

- упаковка и отправка книг по библиотекам района – в течение года (библиотекарь ОКиО)

3. Обработка документов

- в работе руководствоваться ГОСТом 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

- обработку производить по мере поступления новых документов - в течение года (библиотекарь ОКиО)

- сверка документов с УК - в течение года (библиотекарь ОКиО)

-техническая обработка изданий - в течение года (библиотекарь ОКиО)

- в соответствии с Федеральным законом № 436, вступившим в силу с 01.09.2012г. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», документы, поступающие в библиотеку маркировать по возрастным категориям знаком информационной продукции – «0+», «6+», «12+», «16+», «18+» - в течение года (библиотекарь ОКиО)

- все поступающие документы сверять с Федеральным списком экстремистских материалов - в течении года(зав. ОКиО)

- систематизация документов - в течение года (библиотекарь ОКиО)

- введение записей на поступившую литературу в электронный каталог, распечатка карточек для УК, АК, СК. – в течение года (зав. ОКиО, библиотекарь ОКиО)

-введение ретроспективной литературы в электронный каталог.

4. Каталоги и картотеки.

Каталоги – обязательный элемент каждой библиотеки, они играют очень важную роль в оперативном поиске необходимых документов, как по автору и заглавию, так и по определенной теме. Отдел комплектования и обработки литературы будет продолжать вести следующие каталоги и картотеки:

1. Алфавитный каталог
2. Систематический каталог
3. Учетный каталог
4. Сводный электронный каталог «Муниципальных библиотек Липецкой области»
5. Систематический каталог для уч-ся
6. Картотеку периодических изданий
7. Картотеку аудиовизуальных материалов
8. Картотеку заглавий художественной литературы
9. Картотеку подписных изданий

5. Источники комплектования.

1. Подписка
2. ЛОУНБ
3. ООО Книжный клуб»
4. Областная детская библиотека
5. Областная юношеская библиотека
6. В дар от читателей

6. Методическая работа.

1. Для вновь принятых на работу сотрудников, не имеющих библиотечного образования проводить индивидуальные практикумы на базе Межпоселенческой библиотеки.
2. Принимать участие в областных и районных семинарах.
3. Оказывать методическую помощь новым работникам по работе сохранности и изучения фондов, организации и ведения каталогов.
4. Продолжать осваивать автоматизированную библиотечную программу ОРАК-Global.

7. Повышение квалификации.

1. Способствовать повышению квалификации библиотекарей через семинары и практикумы.
2. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников библиотек работе с каталогами, автоматизированной библиотечной программой «ОРАК-Global».
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Компьютеризация работы ОК и О: накладные и ведомости библиотечного фонда распечатывать на компьютере.
4. Изучение профессиональной литературы.
5. Знакомство с опытом работы других библиотек по организации ЭК.

8. Организационная работа.

1. Составить отчет о работе отдела комплектования и обработки литературы за 2018г.
2. Составить годовой план работы отдела комплектования и обработки литературы на 2019 год.

V. Справочно-библиографическая и информационная работа.

Библиографическая работа строится по единому плану, разработанному библиографом, и предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

1. Организация справочно-библиографического аппарата.

№ п\п	Наименование мероприятий	Объем	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Ведение систематической картотеки статей: - просмотр и расстановка печатных карточек, - текущее редактирование	50 карт	ежемесячно	Библиограф
2.	Роспись карточек для Сводного краеведческого каталога о Елецком крае (газета «В краю родном»)	55 записей	ежемесячно	Библиограф
3	Знакомство с книгами, поступившими в библиотеку на предмет краеведения; просмотр газет и журналов на предмет краеведения; описание краеведческого материала и расстановка карточек	50 карт	ежемесячно	Библиограф
3.	Ведение электронного календаря памятных дат: описание и расстановка карточек	20 карт	ежемесячно	Библиограф
4.	Ведение картотеки заглавий художественных произведений: - описание романов и повестей, опубликованных в журналах, расстановка карточек; - описание художественных произведений в книгах, расстановка карточек	10 карт	ежемесячно	Библиограф, отдел комплектования
5.	Принимать участие в формировании единого фонда ЕМБ и библиотек района		В течение года	Библиограф, отдел комплектования
6.	Пополнять картотеку справочно-библиографических пособий		По мере поступления	Библиограф

7.	Пополнять картотеку лауреатов литературных премий		В течение года	Библиограф
----	---	--	----------------	------------

2. Организация справочно - библиографического обслуживания пользователей.

№ п\п	Наименование мероприятий	Объем	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Для выполнения справок использовать справочно-библиографический аппарат: картотеки каталоги, справочники, словари, энциклопедии, библиографические пособия, находящиеся в библиотеке: ЕМБ-Библиотеки района-	2500 9400	В течение года	Библиограф, отдел обслуживания
2.	Внутрисистемный книгообмен, МБА		По мере поступления запросов	Библиограф

3. Информационно - библиографическая работа.

№ п\п	Наименование мероприятий	Объем	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Проводить открытые просмотры новых поступлений	6	1 раз в 2 месяца	Библиограф
2.	Составлять «Информационный бюллетень» новых поступлений	4	1 раз в квартал	Библиограф
3.	Регулярно информировать коллективы специалистов с/х, медработников, работников культуры, народного образования о новой печатной информации и информации на	30 информаций	В течение года	Библиограф,

	электронных носителях. Всего коллективов в ЕМБ- 7			
4.	Вести индивидуальное информирование. Всего абонентов- 209, В том числе ЕМБ- 31	950 195	В течение года	Библиограф, сельские филиалы
5.	Провести Дни информации: Всего по системе- в том числе ЕМБ- на темы: «Россия: вчера, сегодня, завтра» «Их имена в истории края» «Вас ждут приключения на Острове Чтения» «Таинственная паутина: ресурсы Интернет»	76 4	1 раз в квартал Февраль Май Сентябрь Декабрь	Библиограф, отдел обслуживания, сельские филиалы
6.	Организовать книжные выставки В ЕМБ на темы: «Волшебных слов чудесный мир» «Окно в природу» (к 145-летию со дня рождения М.М. Пришвина) «Педагогическое мастерство А.С. Макаренко» «Глазами тех, кто был в бою» «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий) «Здоровый образ жизни, созидание, творчество и разум» «Этой силе имя есть - Россия»	2 раза в месяц	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль	Библиограф, отдел обслуживания, сельские филиалы

	«Здесь край моих отцов и дедов» «Женских рук прекрасные творенья» «Русская поэзия в музыке и красках» « Елецкая наступательная операция» «По лабиринтам права»		Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	
7.	Провести обзоры на темы: «Словари – наши друзья» «Общерусская святыня» (обзор духовной литературы) «Земля наш дом» «Святая память будет бессмертна» «Липецкая область: прошлое, настоящее, будущее» «Никогда не стареющая классика» «Мастера пера» (цикл обзоров к юбилеям писателей) «Справочники, энциклопедии в сети Интернет» «Война глазами потомков» «Интересно обо всем» «Закон защищает всех» «Поле русской славы»	1 раз в месяц	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Библиограф, сельские филиалы

4. Организация работы центра правовой информации

№ п\п	Наименование мероприятий	Объем	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Выполнение запросов пользователей правового характера, используя книжный		В течение года	Библиограф

	фонд, СПС «Консультант Плюс»			
2.	Предоставление пользователям копий выбранных документов		В течение года	Библиограф
3.	Ведение тетради учета запросов пользователей		В течение года	Библиограф
4.	Своевременное пополнение СПС Консультант Плюс	12	ежемесячно	Библиограф
5.	Проведение консультаций и практических занятий по работе с Консультант Плюс для работников ЕМБ	4	Февраль Май Август Ноябрь	Библиограф
6.	Организация рекламной деятельности ЦПИ (статьи в районной газете, объявления)		В течение года	Библиограф, отдел обслуживания
7.	Предоставление отчета о работе ЦПИ в ПЦПИ ЛОУНБ	12	ежемесячно	Библиограф
8.	Предоставление отчета о работе ЦПИ в ООО «Контур»	1	декабрь	Библиограф
9.	Обслужить	270 польз.	В течение года	Библиограф
10.	Продолжать работу по комплектованию фонда неопубликованных документов местного самоуправления	12	ежемесячно	Библиограф
11.	Пополнение тематических папок законодательных материалов Елецкой районной администрации		В течение года	Библиограф
12.	Составление информационного выпуска «Новое в законодательстве»	4	1 раз в квартал	Библиограф
13.	Выпуск буклетов, рекомендательных указателей, закладок, дайджестов, памяток правовой тематики.	12	В течение года	Библиограф

5. Пропаганда библиотечно–библиографических знаний.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Проведение для пользователей экскурсий на темы: «Путешествие в Сказкоград»	4	Март	Библиограф

	«К сокровищам родного слова: Знакомство со словарями» «Волшебный мир книг» «Наши помощники – словари и энциклопедии»		Июнь Сентябрь Ноябрь	
2.	Оказание помощи пользователям в самостоятельной работе со справочно - библиографическим аппаратом		В течение года	Библиограф
3.	Проведение Дней библиографии, уроков библиографической грамотности на темы: «Книги бывают разные»: Из истории книги и библиотеки» (урок-презентация) «Информационная культура личности - нужна ли она?» (урок-познание с использованием компьютерной презентации в POWER POINT) «Словарь – это Вселенная в алфавитном порядке» (библиотечно-библиографическая игра) «Приключения и путешествия с каталогами библиотеки» (игра)	4	Февраль Май Август Октябрь	Библиограф, отдел обслуживания,
4.	Выпуск буклетов, рекомендательных указателей, закладок, дайджестов, памяток: Календарь знаменательных и памятных дат на 2019 год (буклет) События и даты Елецкого района 2018 год (рекомендательный указатель) «Безопасный компьютер и Интернет для детей и подростков» (памятка для школьников) «В сердцах и книгах - память о	12	В течение года	Библиограф

<p>войне» (закладка) «Прикоснись сердцем к подвигу: Новая литература о Великой Отечественной войне» (аннотированный список литературы) «Безопасный Интернет» (памятка) «Пусть книги друзьями заходят в дома» (рекомендательный список литературы для летнего чтения) «Работа в «Сбербанк Онлайн», на портале Госуслуг, в кабинете налогоплательщика» (пошаговая инструкция) «Государственная символика Российской Федерации» (буклет) Азбука молодого избирателя (буклет) Памятка молодому избирателю С праздником Великой Победы! (открытки) Международный женский день! (открытки) Закладки литературный календарь: А.С.Пушкин, М.М.Пришвин, А.С.Макаренко, С.В.Михалков, М.Горький, А.Н.Островский, Е.А.Благинина, В.Г.Сутеев, Е.А.Евтушенко, В.В.Маяковский, Л.Н.Толстой, Б.В.Заходер, В.П.Крапивин, И.С.Тургенев, Н.Н.Носов, В.Ю.Драгунский, Л.И.Лагин, Ф.И.Тютчев. «Год добрых дел»(закладка) Путеводитель по святым местам Елецкого района «У нас единая планета, у нас единая семья» (закладка) «Вспомним мы походы, и</p>			
---	--	--	--

	былые годы...» (буклет) «Мы против насилия и экстремизма» (буклет)			
--	---	--	--	--

VI.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные задачи и направления

Основными задачами методического отдела в 2018 году будут:

- организация и анализ массовой работы в библиотеках; координирование планирования;
- улучшение организации обслуживания пользователей, изучение читательских интересов;
- совершенствование массовых форм обслуживания пользователей;
- изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, новаций библиотек области;
- содействие развитию новых технологий в библиотеках.

Основные контрольные показатели организационно – методической помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполн. за 2017г.	План на 2018г.	1кв.	2кв.	3кв.	4 кв.
1.	Посещение библиотек	38	35	5	12	10	8
2.	Консультации	32	30	5	10	10	5
3.	Семинары	4	4	1	1	1	1
4.	Совещания	4	4	1	1	1	1
5.	Производственная учеба	3	2	1	0	1	0

Помощь библиотекам в организации труда и постановки учета, отчетности и планирования работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Принять и составить статистические отчеты по форме 6-НК за 2017 год по всем библиотекам района.	Январь
2.	Составить сводный информационный отчет за 2017 год.	Январь
3.	Составить сводный план работы библиотек района на 2018 год.	Январь
4.	Провести 4 совещания по итогам работы библиотек.	Поквартально
5.	Сделать анализ работы библиотек за 2017 год и подготовить справку - анализ.	Февраль
6.	Регулярно пополнять выставку методических материалов «В помощь библиотекарю»	В течение года

Повышение квалификации библиотечных работников.

1. Подготовить и провести производственную учебу на темы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	«Библиотека – пересечение реального и виртуального пространства»	1 кв.	Зав. МБО
2.	«Интернет – ресурсы художественной литературы»	3 кв.	Зав. МБО

2. Провести семинары на темы:

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответствен.
1.	«Библиотека- территория общения»	1 кв.	Зав. МБО библиограф
2.	«Информационное поле современного читателя»	II кв.	Зав.МБО
3.	«Александр Солженицын. Личность. Творчество. Время.»	III кв.	Зав.МБО
4.	«Учет и отчетность библиотеки. Библиотечная статистика»	IV кв.	Зав.МБО библиограф

3. Подготовить консультации на темы:			
№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответствен.
1.	«Роль библиотек в жизни современного села»	I кв.	Зав. МБО
2.	«Библиографический обзор книжной выставки, как инструмент продвижения книги и чтения»	III кв.	библиограф
4. Методическая работа в помощь обслуживания пользователей			
№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответствен.
1.	Составить график выездов методической группы в библиотеки района.	I кв.	Зав. МБО
2.	Сделать 35 выездов в библиотеки района.	В течение года	Методическая группа
3.	При каждом выезде проверять выполнение плана по обслуживанию пользователей: книговыдача, индивидуальная и массовая работа, состояние фондов и каталогов.	В течение года	Методическая группа

5. Для семинаров оформить книжные выставки на темы:

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответствен.
1.	«Библиопродлёнка»	I кв.	Зав. МБО, гл. библиограф
2.	«Читаем с увлечением»	II кв.	Зав. МБО
3.	«Великий «спорный» писатель, или подмастерье Бога на Земле»	III кв.	Зав. МБО
4.	«В помощь библиотекарю»	IV кв.	Зав. МБО

6. Круглый стол на тему: «Этика библиотекаря- залог успешной работы библиотеки».

7. В методическом отделе продолжать вести «Журнал выездов и заданий»

Изучение, обобщение, пропаганда новых форм работы.

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответствен.
1.	Все новое в библиотечном деле своевременно доводить до библиотекарей.	Постоянно	Зав. МБО
2.	Продолжать вести альбом «О нас, библиотекари!»	В течение года	Зав.МБО
3.	Семинары, совещания проводить в лучших библиотеках района, с целью обмена опытом.	В течение года	Зав.МБО
4.	На семинарах, совещаниях делать обзоры журналов «Библиотека», «Библиополе», «Библиотечной газеты», новой методической литературы.	В течение года	Зав.МБО
5.	Оказывать библиотекарям методическую помощь в проведении крупных массовых мероприятий.	В течение года	Зав.МБО
6.	Методические материалы, получаемые из ЛОУНБ размножать и доводить до сведения библиотек района.	В течение года	Зав. МБО
7.	Продолжать вести: а) картотеку «В помощь библиотекарю» б) картотеку библиотечных кадров. в) картотеку методических материалов и их использование. Посещать областные семинары, совещания.	В течение года	Зав.МБО Зав.МБО Зав.МБО Зав.МБО

VII . РАБОТА С КАДРАМИ

- 1.Проводить производственные совещания по подведению итогов работы библиотек по кварталам.
- 2.Проводить ежемесячно совещания с библиотекарями РМБУК ЕМБ по различным вопросам.
- 3.Организовать практикумы с целью повышения профессионального уровня библиотекарей.
- 4.Провести рейды по всем библиотекам района по вопросам: санитарное состояние библиотек, пожарная безопасность, подготовка к зиме.